



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г.

№ 296

г. Киренск

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киренский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Киренский район администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киренский район (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение №1).
3. Утвердить Положение рабочей группе (Приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ленские Зори» и разместить на официальном сайте муниципального образования Киренский район.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по экономике и финансам Е.А. Чудинову.

И.о. главы администрации

С.Ю. Лещинский

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
муниципального образования Киренский район

Вициамов А.В. - председатель комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района - председатель рабочей группы;

Чудинова Е.А. – заместитель мэра района по экономике и финансам заместитель мэра - заместитель председателя рабочей группы;

Фролова О.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района - секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Воробьёв А.В. – начальник правового отдела администрации Киренского муниципального района;

Синькова М.Р. – начальник отдела по экономике администрации Киренского муниципального района

Елизарова Е.А. – консультант по сельскому хозяйству отдела по экономике администрации Киренского муниципального района;

Лыкова И.К. – главный специалист отдела по экономике администрации Киренского муниципального района.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального
образования Киренский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киренский район (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности рабочей группы является:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киренский район в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- изыскание дополнительных источников для формирования и расширения Перечней имущества, в том числе за счет не используемого, неэффективно используемого муниципального имущества.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ действующих механизмов оказания Администрацией Киренского муниципального района имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Киренский район и оценка их эффективности.

2.2. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания Администрацией Киренского муниципального района имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Киренский район.

2.3. Разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования Киренский район в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- привлекать к работе заинтересованных лиц, не являющихся членами рабочей группы;
- информировать о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, не позднее, чем за три рабочих дня до даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.10. Председатель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;
- имеет право решающего голоса в случае равенства голосов.

4.11. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;
- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы.